……………………………………………………………..

*(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata)*

……………………………………….………………

*(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)*

…………...……………………………………..……

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA W MICHOWIE lub ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJW RUDNIE\* W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

**Proszę o przyjęcie mojego dziecka do przedszkola w …………………………………………………**

(nazwa miejscowości)

na ……godzin dziennie, tzn. od godz. ……. do godz. ………. .

Zgłaszam chęć korzystania przez dziecko z dowozów szkolnych (dzieci 5-6 letnie): TAK / NIE \*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DANE OSOBOWE DZIECKA**  |  |  | | --- | --- | | **Imię /Imiona dziecka** |  | | **Nazwisko dziecka** |  | | **Data i miejsce urodzenia** |  | | **Numer PESEL dziecka**  (w przypadku braku Pesel serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość) |  | | **Adres zamieszkania dziecka** |  | | **Adres miejsca zameldowania** (jeżeli jest inny niż zamieszkania) |  |  1. **INFORMACJE O RODZICACH /OPIEKUNACH PRAWNYCH**  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **MATKA /prawny opiekun** | **OJCIEC /prawny opiekun** | | **Imię i nazwisko** |  |  | | **Adres zamieszkania** |  |  | | **Telefon kontaktowy** |  |  | | **Adres poczty elektronicznej** |  |  |     \**niepotrzebne skreślić* lub\*\**właściwe zakreślić*   1. **INFORMACJE O PODSTAWOWYCH KRYTERIACH REKRUTACJI**  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Lp.** | **Kryteria podstawowe/ ustawowe** | **Deklaracja rodzica** | **Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów** | | 1. | **Wielodzietność**  **rodziny** | □TAK**\*\***  □ NIE | **Oświadczenie** o wielodzietności rodziny kandydata (minimum troje dzieci).  *Druk* ***oświadczenia*** *na wniosku s.4 , jeśli wpisano TAK.* | | 2. | **Niepełnosprawność dziecka** | □TAK**\*\***  □ NIE | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).  ***Oryginał, notarialnie poświadczona kopia*** *albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeks postępowania administracyjnego* ***odpis lub wyciąg z dokumentu*** *lub* ***kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.*** | | 3. | **Niepełnosprawność rodzeństwa**  **dziecka** | □TAK**\*\***  □ NIE | | 4. | **Niepełnosprawność jednego z rodziców** | □TAK**\*\***  □ NIE | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r., poz.44 z późn.zm.).  ***Oryginał, notarialnie poświadczona kopia*** *albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeks postępowania administracyjnego* ***odpis lub wyciąg z dokumentu*** *lub* ***kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.*** | | 5. | **Niepełnosprawność obojga rodziców** | □TAK**\*\***  □ NIE | | 6. | **Samotne wychowywanie dziecka w**  **rodzinie** | □TAK**\*\***  □ NIE | **Prawomocny wyrok sądu rodzinnego** orzekający rozwód lub separację lub **akt zgonu oraz oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.  ***Oryginał, notarialnie poświadczona kopia*** *albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeks postępowania administracyjnego* ***odpis lub wyciąg z dokumentu*** *lub* ***kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.*** | | 7. | **Dziecko objęte pieczą**  **zastępczą** | □TAK**\*\***  □ NIE | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1583 z późn. zm.).  ***Oryginał, notarialnie poświadczona kopia*** *albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeks postępowania administracyjnego* ***odpis lub wyciąg z dokumentu*** *lub* ***kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.*** |     \**niepotrzebne skreślić* lub\*\**właściwe zakreślić*     1. **INFORMACJE O SAMORZĄDOWYCH KRYTERIACH REKRUTACJI**  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Lp.** | **Kryteria samorządowe** | **Deklaracja rodzica** | **Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów** | | 1. | Zamieszkiwanie kandydata na terenie obwodu szkoły podstawowej, gdzie funkcjonuje przedszkole/oddział przedszkolny, do którego o przyjęcie ubiega się kandydat**.**  **6 pkt.** | □TAK**\*\***  □ NIE | Jeśli zakreślono: „TAK”, wówczas potwierdzamy dane w **oświadczeniu rodziców na s. 4**. | | 2. | Dziecko obojga rodziców/ opiekunów prawnych pracujących lub prowadzących działalność gospodarczą (w tym działalność rolniczą podlegającą ubezpieczeniu KRUS) lub studiujących w systemie stacjonarnym albo dziecko rodzica /opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko, pracującego lub prowadzącego działalność gospodarczą (w tym działalność rolniczą podlegającą ubezpieczeniu KRUS) lub studiującego w systemie stacjonarnym.  **4 pkt.** | □TAK**\*\***  □ NIE | Jeśli zakreślono: „TAK”, wówczas potwierdzamy dane w **oświadczeniu rodziców na s. 4**. | | 3. | Dziecko z rodziny, w której jeden rodzic/opiekun prawny pracuje lub prowadzi działalność gospodarczą (w tym działalność rolniczą podlegającą ubezpieczeniu KRUS) lub studiuje w systemie stacjonarnym.  **2 pkt.** | □TAK**\*\***  □ NIE | Jeśli zakreślono: „TAK”, wówczas potwierdzamy dane w **oświadczeniu rodziców na s. 4**. | | 4. | Uczęszczanie rodzeństwa kandydata w bieżącym roku szkolnym do tego samego przedszkola/oddziału przedszkolnego, do którego o przyjęcie ubiega się kandydat lub uczęszczanie rodzeństwa kandydata do funkcjonującej w tym samym budynku szkoły podstawowej.  **1 pkt.** | □TAK**\*\***  □ NIE | Jeśli zakreślono: „TAK”, wówczas potwierdzamy dane w **oświadczeniu rodziców na s. 4**. |   \**niepotrzebne skreślić* lub\*\**właściwe zakreślić*     1. **INFORMACJE O ZŁOŻENIU WNIOSKU DO PRZEDSZKOLA / SZKOŁY**   Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, powinien wskazać kolejność wybranych Przedszkoli od najbardziej do najmniej preferowanych, wpisując cyfry 1-2, przy czym 1-oznacza najbardziej preferowaną, 2-mniej.  **W Gminie Michów wychowanie przedszkolne może być realizowane w:**  **-Przedszkole w Michowie □**  **-Oddział w Rudnie □**  **VI. OŚWIADCZENIA RODZICÓW DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA**  1.Poniższe oświadczenie stanowi potwierdzenie danych zawartych w pkt. III.1 i IV.1-4  **Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż**  ……………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………..………...………………………………………………………………………………………………….  Ponadto oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.  ………. ……………………………………….. …….…………………………………...…  Data Czytelny podpis matki /opiekuna prawnego Czytelny podpis ojca /opiekuna prawnego |

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1.Administratorem Pani/Pana danych jest Przedszkole w Michowie, 21-140 Michów, ul. Szkolna II 2B; adres e-mail: sekretariat@pmichow.szkolnastrona.pl; nr tel. 81 8566001.

2.Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.

3.Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola/szkoły.

4.Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 762).

5.Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola/szkoły.

6.Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Odbiorcami danych będą również podmioty przetwarzające dane na zlecenie.

Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora.

7.Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

8.W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: 1)prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii; 2)sprostowania danych; 3)ograniczenia przetwarzania; 4)żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;

9.Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

……………………………………………….. …….…………………………………...…

Czytelny podpis matki /opiekuna prawnego Czytelny podpis ojca /opiekuna prawnego

**VII. DECYZJA DOTYCZĄCA ZAKWALIFIKOWANIA/PRZYJĘCIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA/ ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

Komisja Kwalifikacyjna podjęła następującą decyzję:

1) zakwalifikowała/przyjęła dziecko do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej\*)

na ……….godzin dziennie, tzn. od godz. …………do godz. …………… .

2) nie zakwalifikowała/nie przyjęła dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej\*).

Uzasadnienie odmowy zakwalifikowania:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpisy Komisji Kwalifikacyjnej:

1) …………………………………………., …………………………………………, ……………......

(imię i nazwisko przewodniczącego komisji) (funkcja pełniona w placówce oświatowej) (podpis)

2) ………………………….…………....…, ………………………………………....., …………….… (imię i nazwisko członka komisji) (funkcja pełniona w placówce oświatowej) (podpis)

3) …………………………………………., ………………………….………………, …………..…...

(imię i nazwisko członka komisji) (funkcja pełniona w placówce oświatowej) (podpis)

data: ………….………… r.

\*) niepotrzebne skreślić